



INSTITUTO DURANGUENSE  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

---

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2014

Secretaria Ejecutiva

**Fin:** Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

**Propósito:** Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

| PROGRAMA  | PROYECTO   | No | ACTIVIDADES   | IMPORTE       | UNIDAD DE MEDIDA                           | CANTIDAD                 | TRIMESTRE |   |   |   | ÁREA RESPONSABLE                        | COMPONENTE   |
|---|--|----|---|---------------|--|--------------------------|-----------|---|---|---|---|--|
|   |  |    |   |               |  |                          | 1         | 2 | 3 | 4 |   |  |
| <b>PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IDAIP)</b><br>\$ 686,100.00 | <b>PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS PARA EL IMPULSO DEL DAIP Y ORGANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE ARCHIVOS</b><br>\$ 35,000.00 | 1  | Instrumentación y seguimiento de los convenios de colaboración institucionales existentes con instituciones académicas. |               | Acciones                                   | 5                        |           |   |   |   | Secretaría Ejecutiva                    | Participación de instituciones académicas realizando programas de investigación en materia del derecho al acceso de la información pública, aumentada. |
|   |  | 2  | Realización de Taller cómo Utilizar Infomex para hacer mis Tareas.  | \$ 15,000.00  | talleres                                   | 3                        |           |   |   |   | Coordinación de Difusión y Comunicación | Participación de la sociedad duranguense en la difusión y ejercicio del derecho al acceso de la información pública, aumentada.                        |
|   |  | 3  | Instauración de Biblioteca Especializada del IDAIP  | \$ 20,000.00  | biblioteca                                 | 1                        |           |   |   |   | Consejera Propietaria                   |  |
|   | <b>CAMPAÑAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DAIP, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS</b><br>\$ 651,100.00                       | 4  | Producción de Material Impreso  | \$ 112,700.00 | Dípticos, Folletos, Cuadernillos, Carteles | según los requerimientos |           |   |   |   | Coordinación de Difusión y Comunicación |  |
|   |  | 5  | Ejecución Campaña de Difusión Importancia del DAIP  | \$ 245,700.00 | Campaña                                    | 1                        |           |   |   |   | Coordinación de Difusión y Comunicación |  |
|   |  | 6  | Realización de Eventos que promueven el DAIP  | \$ 262,700.00 | Evento                                     | 4                        |           |   |   |   | Secretaría Ejecutiva                    |  |
|   |  | 7  | Fortalecimiento de la página web y redes sociales del IDAIP   | \$ 30,000.00  | página web                                 | 1                        |           |   |   |   | Consejera Propietaria                   |  |
|   |  | 8  | Realización de Encuentros con Estudiantes de Comunicación y Comunicadores en Activo.                                    | \$ 10,000.00  | Pláticas                                   | 12                       |           |   |   |   | Coordinación de Difusión y Comunicación | Sensibilización de los medios de comunicación con respecto a la difusión y promoción del derecho al acceso de la información pública, implementada.    |
|   |  | 9  | Realización de Talleres: Cómo Preguntar Información Pública Utilizando el Infomex a comunicadores                       | \$ 10,000.00  | Talleres                                   | 3                        |           |   |   |   | Coordinación de Difusión y Comunicación |  |

**Fin:** Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

**Propósito:** Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

|  |  |    |  |              |              |    |  |  |  |  |  |
|--|--|----|--|--------------|--------------|----|--|--|--|--|--|
| CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES<br>\$ 113,000.00 | CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES<br>\$ 78,000.00                           | 10 | Ejecución de Curso de Capacitación Servidores Públicos Estatales   | \$ 29,000.00 | Curso        | 6  |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia                       | Conocimiento de los servidores públicos estatales y municipales en materia de transparencia y acceso a la información pública fortalecido y solicitudes de información pública realizadas a los sujetos obligados contestadas, oportunamente |
|  |  | 11 | Ejecución de Curso de Capacitación a Servidores Públicos Municipales   | \$ 29,000.00 | Curso        | 8  |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia                       |  |
|  | CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y POBLACIÓN ABIERTA.<br>\$ 35,000.00 | 12 | Realización de Pláticas a estudiantes de nivel básico " La Protección de Datos Personales : Tu privacidad en internet". Jornada permanente                         | \$ 5,000.00  | Plática      | 20 |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia                       | Participación de la sociedad duranguense en la difusión y ejercicio del derecho al acceso de la información pública, aumentada.  |
|  |  | 13 | Realización Cursos de Capacitación a la Sociedad Civil Organizada  | \$ 5,000.00  | Curso        | 3  |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia                       |  |
|  |  | 14 | Realización de Cursos de Capacitación a Estudiantes de diversas Universidades.   | \$ 5,000.00  | Curso        | 5  |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia                       |  |
|  |  | 15 | Ejecución de Cursos - Taller de Capacitación Multiplicadores del DAIP  | \$ 20,000.00 | Curso Taller | 2  |  |  |  | Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Consejo Propietario | Multiplicadores y/o replicadores de la difusión y promoción del derecho al acceso de la información pública, capacitados e integrados.   |
| VINCULACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS Y VERIFICACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA<br>\$ 30,000.00                      | VINCULACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS Y VERIFICACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA<br>\$30,000.00         | 16 | Realización de las verificaciones trimestrales de la información Pública de Oficio que los sujetos obligados deben poner a disposición en sus portales de internet | \$ 30,000.00 | Informes     | 4  |  |  |  | Coordinación de Vinculación con Sujetos Obligados                                | Nivel de cumplimiento de los Sujetos Obligados en relación a la publicación de la información pública de oficio, incrementado.   |



**Fin:** Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

**Propósito:** Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

|   |  |    |  |              |   |   |  |  |  |  |   |   |
|---|--|----|--|--------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| <b>GESTIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS<br/>SUSTANTIVOS<br/>\$ 30,000.00</b> | <b>PROMOCIÓN DE LEGISLACIÓN ESTATAL<br/>PARA LA INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DE<br/>UN SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS<br/>PÚBLICOS Y PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES EN PODER DE LOS<br/>SUJETOS OBLIGADOS<br/>\$ 30,000.00</b> | 17 | Elaboración de los Proyectos de<br>Iniciativa de Ley de Transparencia y<br>Acceso a la Información Pública, y de<br>Ley Orgánica del IDAIP.              | \$ 15,000.00 | Iniciativas de Ley  | 2 |  |  |  |  | Secretaría Técnica y<br>Coordinación Jurídica | Marco jurídico en materia de transparencia, acceso a la<br>información, protección de datos personales y archivos<br>públicos, actualizado. |
|   |  | 18 | Elaboración de Proyectos de<br>Reglamento de la LTAIP y de la Ley<br>de Protección de Datos Personales   | \$ 15,000.00 | Reglamento  | 2 |  |  |  |  | Secretaría Técnica y<br>Coordinación Jurídica |   |
|   |  | 19 | Actualización del Marco Normativo del<br>IDAIP. (Iniciativas Locales de<br>Reglamento de la LPDP, Ley de<br>Archivos, Reformas y adiciones a la<br>LPDP) |              | Iniciativas   | 4 |  |  |  |  | Secretaría Técnica                            |   |
|   |  | 20 | Elaboración e implementación del<br>Catálogo y Guía de Disposición<br>Documental para la integración inicial<br>del Archivo Institucional del IDAIP      |              | Catálogo y Guía de<br>Disposición Documental                      | 1 |  |  |  |  | Secretaría Técnica                            |   |
|   |  | 21 | Elaboración de Formatos para la<br>implementación de la Ley de<br>Protección de Datos Personales del<br>Estado de Durango                                |              | Formato de aviso de<br>privacidad y<br>documentos de<br>seguridad | 2 |  |  |  |  | Coordinación Jurídica                         |   |
|   |  | 22 | Integración del Compendio Legislativo<br>del DAIP  |              | Compendio   | 1 |  |  |  |  | Coordinación Jurídica                         |   |

**Fin:** Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

**Propósito:** Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

|  |  |                 |   |                 |                                |     |  |  |  |  |   |  |
|--|--|-----------------|---|-----------------|--------------------------------|-----|--|--|--|--|---|--|
| GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL, EVALUACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL<br>\$ 8 744,214.00 | MEJORA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, DE GESTIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL<br>\$ 8 744,214.00 | 23              | Actualización del Manual de Organización y elaboración del Manual de Procedimientos.                  |                 | instrumentos                   | 2   |  |  |  |  | Coordinación de Administración y Finanzas y Órgano de Control             | Administración eficiente y eficaz de los recursos materiales, humanos y financieros, mejorada. |
|  |  | 24              | Generación de Información Financiera y Contable   |                 | Informes                       | 12  |  |  |  |  | Coordinación de Administración y Finanzas                                 |  |
|  |  | 25              | Elaboración de Informes Trimestrales de Actividades Institucionales.                                  |                 | Informes                       | 4   |  |  |  |  | Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica                                 |  |
|  |  | 26              | Implementación de un Sistema Permanente de Prestadores de Servicio Social.                            | \$ 40,000.00    | Prestadores de servicio social | 4   |  |  |  |  | Secretaría Ejecutiva  |  |
|  |  | 27              | Coordinación de la elaboración y Difusión del Informe Anual de Labores del IDAIP                      | \$ 100,000.00   | Documento                      | 1   |  |  |  |  | Secretaría Ejecutiva  |  |
|  |  | 28              | Aplicación del presupuesto con base en criterios de racionalidad, austeridad y transparencia.         | \$ 8,604,214.00 | Acción de administración       | N/C |  |  |  |  | Coordinación de Administración y Finanzas                                 |  |
|  |  | 29              | Ejecución de revisiones a los recursos materiales, financieros y humanos del Instituto.               |                 | Revisiones                     | 32  |  |  |  |  | Órgano Interno de Control   |  |
|  |  | 30              | Diseño e implementación de un Sistema Integral de Información del IDAIP.                              |                 | Sistema                        | 1   |  |  |  |  | Secretaría Ejecutiva y Coordinación de Vinculación con Sujetos Obligados. |  |
|  |  | 31              | Coordinación de la implementación de sistemas de control interno enfocados a la Nueva Gestión Pública |                 | Acción de administración       | N/C |  |  |  |  | Órgano Interno de Control   |  |
| TOTAL PRESUPUESTO AUTORIZADO   |  | \$ 9,603,314.00 |   |                 |                                |     |  |  |  |  |   |  |

ELABORÓ

AUTORIZÓ

AUTORIZÓ

AUTORIZÓ

C.P. MA. MERCEDES TAMAYO AMARO  
SECRETARÍA EJECUTIVA

LIC. HÉCTOR OCTAVIO CARRIEDO SÁENZ  
CONSEJERO PROPIETARIO

MTRO. ALEJANDRO GAITÁN MANUEL  
CONSEJERO PRESIDENTE

L.C.T.C. MARÍA DE LOURDES LÓPEZ SALAS  
CONSEJERA PROPIETARIA